



**Service Civil International**  
Deutscher Zweig e.V.

## **Stellenausschreibung**

Der Service Civil International (SCI) ist ein **gemeinnütziger Verein mit Sitz in Bonn**. Wir organisieren internationale Freiwilligeneinsätze in kurzfristigen (Workcamps) und längerfristigen Programmen mit dem Ziel, lokale gemeinwohlorientierte Projekte zu unterstützen und **Frieden und internationale Verständigung** zu fördern. Der SCI lebt von seinen ehrenamtlich Aktiven, die die Arbeit des Vereins maßgeblich mitgestalten.

Für unser Team in der **Geschäftsstelle in Bonn** suchen wir zum **1. Februar 2023 oder später** eine\*n:

### **Studentische\*r Mitarbeiter\*in für den Nord-Süd- und Süd-Nord-Austausch (w/m/d)**

**Stundenumfang: 19 Stunden (während der Einarbeitung zunächst 10h)**

Als Studentische\*r Mitarbeiter\*in unterstützen Sie / unterstützt du **die Austauschprogramme in Kooperation mit Partnern im Globalen Süden**. Hierzu gehört die Vor- und Nachbereitung für Freiwillige aus Deutschland für kurz- und mittelfristige Freiwilligeneinsätze in sozialen, ökologischen und anderen gemeinnützigen Projekten im Globalen Süden. Hinzu kommt die Vorbereitung und Begleitung eines Süd-Nord-Programms in Deutschland für Freiwillige aus Afrika, Asien, Mittel- und Südamerika.

#### **Das Stellenprofil beinhaltet im Detail:**

##### **Im Nord-Süd-Austausch:**

- Organisation und Durchführung von mehrtägigen Seminaren zur Vorbereitung und Nachbereitung von Freiwilligen,
  - Zusammenarbeit mit ehrenamtlichen Teamer\*innen,
  - Durchführung von einzelnen Seminareinheiten,
- Kommunikation mit Interessierten an den Austauschprogrammen,
- Kommunikation mit den Partnern im Ausland und Vermittlung der Bewerber\*innen in ein gewünschtes Projekt,
- Unterstützung bei der Bewerbung der Angebote, z.B. auf Webseiten und Social Media-Kanälen,
- Zusammenarbeit mit Ehrenamtlichen und Aktiven,
- Unterstützung bei der Erstellung des Verwendungsnachweises über die eingesetzte öffentliche Förderung im Arbeitsbereich.

##### **Im Süd-Nord-Austausch:**

- Organisation und Begleitung eines Süd-Nord-Programms in Deutschland, in Kooperation mit Schulen im Raum Köln/Bonn:
  - Einladung, Vermittlung, Visabeschaffung und Organisation der Anreise für Freiwillige aus dem Globalen Süden,
  - Vermittlung von Teamer\*innen,
  - Unterstützung der Vor- und Nachbereitung der mitwirkenden Aktiven und Teamer\*innen,
  - Pflege von Schulkontakten und Vereinbarung von Schulbesuchen für die Gruppe,
  - Unterstützung bei der Erstellung des Verwendungsnachweises über die eingesetzte öffentliche Förderung.

**Wir wünschen uns eine\*n Mitarbeiter\*in**, der\*die zuverlässig organisieren kann und gerne selbstständig und im Team arbeitet. Wir erwarten Sensibilität für gesellschaftliche Machtverhältnisse und die Bereitschaft zur Teilnahme an einer diesbezüglichen Fortbildung. Die Aufgaben erfordern Engagement und – vor allem wegen der Seminartätigkeiten– flexiblen zeitlichen Einsatz. Die

mehrtägigen Seminare finden in der Regel an Wochenenden in verschiedenen Orten in Deutschland statt.

**Wir erwarten:**

- Erfahrung im internationalen Austausch und/oder in der Arbeit mit (Jugend-)Gruppen,,
- nach Möglichkeit Erfahrung in der Zusammenarbeit mit Ehrenamtlichen und/oder mit eigenem ehrenamtlichen Engagement,
- Kompromissbereitschaft und Fähigkeit zur Improvisation sowie Respekt für die Situation der ausländischen Partner,
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse, Kenntnisse in Spanisch und/oder Französisch von Vorteil,
- nach Möglichkeit Erfahrung mit Bürotätigkeiten.

**Wir bieten:**

- abwechslungsreiche und spannende Tätigkeiten,
- mit hoher Eigenverantwortung,
- in einem engagierten Team, das bei seiner Arbeit die Bedürfnisse aller Mitarbeiter\*innen berücksichtigen will,
- mit vielen – auch internationalen – Kontakten,
- die Möglichkeit zum Home Office
- und zur Weiterbildung.

Die Stelle ist **zunächst bis 31.12.2023 befristet**. Wir streben eine **Weiterbeschäftigung während der Dauer des Studiums an**. Die Vergütung erfolgt nach Haustarif und beträgt **1.010,80 € Euro**.

**Ihre / deine Bewerbung (ohne Foto) erbitten wir bis zum 16. Januar in einer Datei per E-Mail an:**  
[lisa.monhoff@sci-d.de](mailto:lisa.monhoff@sci-d.de)

Die Vorstellungsgespräche werden voraussichtlich am 25. und 26. Januar stattfinden.

Kontakt:

Lisa Monhoff, Laura Wille  
0228 - 212086  
[www.sci-d.de](http://www.sci-d.de)